

Laporan Aktiviti (JULAI 2017)

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Dashboard Komuniti Pi1M -taklimat dashboard, fotografi produk, i-health	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada) 16.7.2017 (9.00 pagi - 2.00 petang)	
Location Lokasi	Venue, district, town, state Tempat, daerah, bandar, negeri Pi1M Felda Jengka 3 Daerah Maran Pahang Darul Makmur	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain. Tujuan program diadakan adalah memperkenalkan perkhidmatan sistem Dashboard Komuniti Pi1M kepada komuniti setempat yang merangkumi mykomuniti, mysoal, myschool, myshop, myhealth, myplace dan lain-lain.	
Details of recipients Butiran Penerima	Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain 43 orang (umum)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Jumlah dalam RM, tunai, berupa barang (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Bagaimana iaanya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain Program ini memberi pendedahan kepada komuniti untuk menggunakan perkhidmatan di Pi1M iaitu Dashboard Komuniti yang	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	merangkumi mykomuniti, mysoal, mskool, myshop, myplace dan myhealth. Seterusnya mereka dapat memahami dengan lebih terperinci lagi tentang Dashboard Komuniti Pi1M yang menyediakan satu platform kepada ahli Pi1M untuk mengetahui pelbagai aktiviti yang diadakan di sekitar Jengka 3.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation Gelaran, jawatan, organisasi</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Describe how the main activity was carried out Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i></p> <p>1. Latihan bermula dengan sesi taklimat iaitu pengenalan kepada sistem Dashboard Komuniti. Cara-cara untuk log in ke sistem, website dan aplikasi android ditunjukkan.</p> <p>2. Terdapat beberapa aktiviti yang dilaksanakan antaranya ialah penerangan tentang mykomuniti dan mysoal kepada komuniti iaitu ahli Pi1M boleh menggunakan aplikasi ini untuk menghebahkan maklumat atau aktiviti kepada komuniti.</p> <p>3 Untuk myhealth, peserta dapat memeriksa tekanan darah dan berat, kemudian rekod setiap kali pemeriksaan yang dipaparkan dalam dashboard komuniti ditunjukkan kepada peserta.</p> <p>4. Petugas Pi1M juga memperkenalkan myshop. Peserta diberikan pendedahan tentang kelebihan dan cara menggunakan aplikasi myshop untuk memasarkan produk mereka. Beberapa peserta menjalani sesi fotografi produk untuk dimuat-turun dalam my shop.</p> <p>5. Myplace antara aplikasi yang baru diperkenalkan juga diterangkan kepada peserta dimana mereka dapat berkongsi tempat-tempat menarik yang terdapat di sekitar Jengka 3.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Tekanan Darah dan Berat - Jamuan makan tengahari 	
Other participants Peserta Lain	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>   <p>Petugas Pi1M menerangkan fungsi sistem Dashboard Pi1M (mykomuniti, mysoal, myhealth, myplace dan myshop) kepada peserta</p>   <p>Peserta memuat-turun aplikasi dashboard.pi1m (android).</p>  <p>Beberapa peserta (usahawan) menjalani sesi fotografi produk</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
	 <p>Peserta memeriksa tekanan darah dan berat badan</p>																			
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>																			
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>																			
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>																		
	 <p>HARI DASHBOARD KOMUNITI 2017</p> <p>TARIKH : 16 JULAI 2017 (AHAD) MASA : 9.00 PAGI - 1.00 TGH HARI TEMPAT : PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA FELDA JENGKA 3</p> <p>Tentatif Program</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASA</th> <th>AKTIVITI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00 am</td> <td>PENGAI TAHAN AKTIVITI 1 : Penyenaraian fizikalita privata (Health)</td> </tr> <tr> <td>9:30 am</td> <td>AKTIVITI 2 : Persempenaan RRD dengan Sijak & E-waste AKTIVITI 3 : Aka IDB & E-waste</td> </tr> <tr> <td>10:00 am</td> <td>AKTIVITI 4 : Talkshow Dashboard Komuniti</td> </tr> <tr> <td>10:30 am</td> <td>AKTIVITI 5 : Aplikasi Dashboard Komuniti (25 mnt turun di Android)</td> </tr> <tr> <td>11:30 am</td> <td>AKTIVITI 6 : Persempenaan Usahawan online - Online Marketing - Onlin e usahawan online</td> </tr> <tr> <td>12:00 pm</td> <td>AKTIVITI 7 : Keusahawanan - Pengurusan My Shop AKTIVITI 8 : Keusahawanan - senarai barang produk - senarai pembeli produk - senarai produk</td> </tr> <tr> <td>12:30pm</td> <td>AKTIVITI 9 : Cebisan bersih& se bersih bandar AKTIVITI 10 : Jamuan Makan</td> </tr> <tr> <td>1:00 pm</td> <td>MULUS BERJUNJUNG</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dashboard Komuniti</p> <p>My Komuniti My User My Health My Shield My Place My Shop</p>	MASA	AKTIVITI	9:00 am	PENGAI TAHAN AKTIVITI 1 : Penyenaraian fizikalita privata (Health)	9:30 am	AKTIVITI 2 : Persempenaan RRD dengan Sijak & E-waste AKTIVITI 3 : Aka IDB & E-waste	10:00 am	AKTIVITI 4 : Talkshow Dashboard Komuniti	10:30 am	AKTIVITI 5 : Aplikasi Dashboard Komuniti (25 mnt turun di Android)	11:30 am	AKTIVITI 6 : Persempenaan Usahawan online - Online Marketing - Onlin e usahawan online	12:00 pm	AKTIVITI 7 : Keusahawanan - Pengurusan My Shop AKTIVITI 8 : Keusahawanan - senarai barang produk - senarai pembeli produk - senarai produk	12:30pm	AKTIVITI 9 : Cebisan bersih& se bersih bandar AKTIVITI 10 : Jamuan Makan	1:00 pm	MULUS BERJUNJUNG	
MASA	AKTIVITI																			
9:00 am	PENGAI TAHAN AKTIVITI 1 : Penyenaraian fizikalita privata (Health)																			
9:30 am	AKTIVITI 2 : Persempenaan RRD dengan Sijak & E-waste AKTIVITI 3 : Aka IDB & E-waste																			
10:00 am	AKTIVITI 4 : Talkshow Dashboard Komuniti																			
10:30 am	AKTIVITI 5 : Aplikasi Dashboard Komuniti (25 mnt turun di Android)																			
11:30 am	AKTIVITI 6 : Persempenaan Usahawan online - Online Marketing - Onlin e usahawan online																			
12:00 pm	AKTIVITI 7 : Keusahawanan - Pengurusan My Shop AKTIVITI 8 : Keusahawanan - senarai barang produk - senarai pembeli produk - senarai produk																			
12:30pm	AKTIVITI 9 : Cebisan bersih& se bersih bandar AKTIVITI 10 : Jamuan Makan																			
1:00 pm	MULUS BERJUNJUNG																			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**